# 2022年遵义仁怀市招聘雇员公告

按照《[仁怀市](http://www.shiyebian.net/guizhou/renhuaishi/)机关事业单位雇员管理暂行办法(试行)》的规定，参照相关法律法规，结合我市实际，计划公开招聘雇员充实到机关事业单位工作。为确保招聘工作顺利进行，特制定本简章(以下简称《招聘简章》)。

**一、招聘原则及程序**

招聘工作严格按照公开、平等、竞争、择优的原则，采取考试与考察相结合的方法进行，实行公开报考条件、公开招聘程序、公开招聘结果“三公开”制度。招聘工作按照发布招聘简章、网上报名(资格初审)、笔试、现场资格复审、面试、体检、考察、公示、聘用等程序进行。

**二、招聘计划及岗位设置**

本次公开招聘雇员55名，具体招聘岗位见《仁怀市2022年公开招聘雇员岗位表》(详见附件，以下简称《岗位表》)。

**三、招聘对象及报考条件**

　　(一)招聘对象

　　大学本科及以上学历的毕业生(具有中级及以上专业技术职称的可放宽到大专学历)。

　　(二)报考条件

　　1.具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律，具有良好的思想政治素质。

　　2.遵纪守法，诚实守信，品行端正，人格健全。

　　3.安心应聘岗位工作，有较强的事业心和责任感。

　　4.具有胜任应聘岗位需要的相关专业知识。

　　5.年龄在18周岁及以上(2004年9月19日及以前出生)、35周岁及以下(1987年9月20日及以后出生);具有中级及以上专业技术职称的可放宽到40周岁(1982年9月20日及以后出生)。

　　6.仁怀市户籍或仁怀市生源地。

　　7.具备3年及以上工作经历(村<社区>工作经历提供相关文件佐证、企事业单位工作经历提供合同和社会保险缴纳依据佐证)。

　　8.身体健康，符合应聘岗位要求的身体条件。

　　9.符合应聘岗位要求的其它具体资格和条件。

　　(三)以下人员不得报考

　　1.受过刑事处罚。

　　2.被开除公职处分或被辞退未满5年的。

　　3.受到党内严重警告、行政记大过等处分在处分期或影响期内的。

　　4.正在接受立案审查调查的。

　　5.在各级公务员招录、事业单位招聘中被认定有舞弊等严重违反纪律行为且仍在不得报考期限内的。

　　6.人民法院认定为失信被执行人的或经有关政府行政主管部门认定存在严重违法失信行为的。

　　7.现役军人。

　　8.不符合招聘对象、报考条件或职位所需资格条件的。

9.法律、法规规定不得报考或其它原因经雇员管理工作领导小组办公室研究不得报考的情形。

**四、招聘流程**

　　(一)发布招聘简章

　　2022年9月7日至9月16日，在仁怀市人民政府网(http：//www.rh.gov.cn/)公开发布招聘简章。

　　(二)网上报名

　　2022年9月17日09：00-9月19日17：00(报名期间24小时均可报名)，考生登陆http：//guiz.easyzp.com/index.php/exam/?EXAMID=2118，统一在网上报名。考生只能选择一个岗位进行报名，报名时考生须仔细阅读《招聘简章》《岗位表》，并真实、准确、完整提供个人相关信息。报名与考试时使用的本人有效居民身份证信息必须一致。

　　(三)网上资格初审

　　1.资格初审要求。对已经提交报名申请的考生，必须在考生提交报名申请后24小时内对照《招聘简章》和岗位所需的资格条件进行资格初审，审核确认考生是否具有报考资格。对符合报名条件的，不得拒绝报名;对审查不合格的，应一次性说明理由;对照片不符合要求的，应提示考生重新上传照片。在资格初审环节中，因考生报名时所填写的信息不真实或与自己所报考岗位的学历、专业及其他资格条件要求不符合而通过资格初审参加笔试的，视为考生无视《招聘简章》的有关规定和要求，该考生的考试成绩作无效处理，后果由考生自行承担。

　　2.报名确认及缴费。通过资格初审的考生须登录“http：//guiz.easyzp.com/index.php/exam/?EXAMID=2118进行网上报名确认并缴纳100元报名费，网上报名确认及缴费时间为2022年9月17日09：00—9月21日17：00。在规定时间内未缴费者视为自动放弃。

　　3.网上打印准考证。考生报名确认并缴费成功后，根据笔试时间安排，通知考生登录http：//guiz.easyzp.com/index.php/exam/?EXAMID=2118下载打印准考证。逾期不打印者，视为自动放弃，责任由考生自负(为防止网络出现异常问题，建议考生打印准考证不要选择在规定时间的最后一天进行，并应打印多份备用)。

　　本次招聘考试不指定考试范围和考试用书，不举办任何培训班。

　　(四)笔试

　　1.笔试时间及地点：详见准考证。

　　2.笔试内容：《职业能力倾向测验》和《综合应用能力》。

　　3.笔试形式：采用闭卷考试。

　　4.笔试分数：满分为300分，按“四舍五入法”保留小数点后两位小数。

　　5.相关要求：原则每个岗位报名缴费人数与计划招聘人数按3：1设置开考比例，如出现某个岗位的缴费人数与计划招聘人数达不到3：1比例的，考生笔试成绩必须达到180分及以上，方能进入下一环节。

　　(五)现场资格复审

　　在笔试结束后，采取现场审查方式进行资格复审。在参考人员中，根据笔试成绩从高到低，按资格复审人数与岗位招聘计划数3：1比例以内(含3：1)确定资格复审人员。同一岗位考生笔试成绩名次末位并列的同时确定为资格复审人员。

　　资格复审提交资料：

　　1.《报名表》打印件一份。

　　2.毕业证书、专业技术资格或职业资格证书等原件及复印件。

　　3.本人有效《居民身份证》原件及复印件。

　　4.户口簿原件及复印件(需首页及个人页)。

　　5.报考岗位要求的有关资格条件证明材料。

　　6.在职人员还须提供用人单位及其主管部门同意报考的书面证明，不提供证明以无业人员身份报考的视为提供虚假信息，查实后取消进入下一环节资格。

　　对资格复审合格人数与岗位招聘计划数未达到规定比例的岗位，根据笔试成绩从高到低进行一次递补(同一岗位考生笔试成绩名次末位并列的同时确定为资格复审递补人员)。经递补审查不符合应聘资格和条件(含自愿放弃的)的人员，取消其进入下一环节资格，不再递补。

　　资格复审时间、地点和资格复审人员名单另行通知。考生要在“仁怀市人民政府网(http：//www.rh.gov.cn/)”关注复审相关公告，如因考生未阅读公告或错填联系电话、关闭电话、更改电话号码等导致无法联系未参加复审的，后果由考生本人承担。

　　资格审查贯穿于招聘工作全过程，如在招聘过程中任何环节发现有违纪违规、材料不齐、提供虚假信息或应聘人员条件不符合招聘岗位资格条件等情况的，随时取消应聘资格。

　　(六)面试

　　1.面试时间及地点：另行通知。

　　2.面试对象确定：按资格复审合格人数与岗位招聘计划数3：1(含3：1)内确定岗位面试对象。面试人员名单公布后，不再进行递补。

　　3.面试形式：采用结构化面试。主要了解应试者的思想政治素质、综合分析能力、专业水平、语言表达能力、举止仪表等。

　　4.面试分数：满分100分，按“四舍五入法”保留小数点后两位小数。

　　5.相关要求：同一岗位实际参加面试的考生人数超过岗位招聘计划数已经形成竞争的，按考试总成绩从高到低与岗位招聘计划数等额确定进入下一环节人选;同一岗位实际参加面试的人数与招聘计划数≤1：1比例的，该岗位考生的面试成绩必须达到75分及以上方能进入下一环节。未参加面试的考生，不得进入下一环节。

　　(七)总成绩计算

　　总成绩=笔试成绩÷3×60%+面试成绩×40%，按“四舍五入法”保留小数点后两位小数。

　　(八)体检

　　1.体检时间及地点：另行通知。

　　2.体检相关要求：体检工作由雇员管理工作领导小组办公室组织，体检须在县级及以上综合医院进行，并出具体检结论。其他结论、鉴定一律不予认可。若本人对体检结论有异议的，本人可向雇员管理工作领导小组办公室书面申请复检，复检只能一次，经雇员管理工作领导小组办公室同意并指定到其他医院进行复检。复检结果由复检工作小组人员和体检考生当场签字确认，体检考生对复检结果拒绝签字的，由现场复检工作小组人员注明情况，视为体检考生认可复检结果，复检结果交雇员管理工作领导小组办公室指定的原体检医院出具最终体检结论。体检标准参照《公务员录用体检通用标准(试行)》《公务员录用体检操作手册(试行)》《关于印发<公务员录用体检操作手册(试行)>有关修订内容的通知》(人力资源社会保障部发〔2013〕58号)、《关于修订〈公务员录用体检通用标准(试行)〉及〈公务员录用体检操作手册〉(试行)有关内容的通知》(人力资源社会保障部发〔2016〕140号)等规定执行。

　　体检费和复检费由考生承担。放弃体检或体检不合格的，取消进入下一环节资格，空缺岗位不能递补。

　　(九)考察

　　体检合格的人员确定为考察对象。由用人单位对考察对象的政治思想、道德品质、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律、诚信情况以及是否需要回避等方面进行考察，据实写出考察报告交雇员管理工作领导小组办公室研判后，报雇员管理工作领导小组审定。在考察中，经审定存在《招聘简章》中“不得报考条件”所列情况之一的，视为考察不合格。考察不合格的(含自愿放弃的)，取消聘用资格，不再递补。从考察合格人员中确定拟聘用人选并公示。

　　(十)公示、聘用及报备

　　1.公示。经笔试、现场资格复审、面试、体检、考察合格的人员确定为拟聘用人员，经雇员管理工作领导小组研究确定后，由用人单位在仁怀市人民政府网(http：//www.rh.gov.cn/)公示5个工作日。公示期间查实有问题影响聘用的，取消聘用资格。一时难以查实的，暂缓聘用，待查实并做出结论后再决定是否聘用。

　　2.聘用。公示期满无异议或反映的问题不影响聘用的，按照规定办理入职手续，由用人单位与聘用人员签订合同。聘用人员根据《仁怀市机关事业单位雇员管理暂行办法(试行)》等相关规定进行管理。

　　3.待遇及管理。按照《仁怀市机关事业单位雇员管理暂行办法(试行)》对聘用人员确定待遇和进行管理。

雇员的劳资关系由雇员管理中心管理，雇员聘用合同实行三年一签，首次聘用试用期为2个月。试用期满考核不胜任岗位需求的，终止聘用合同。雇员档案由市人才交流中心统一管理。

**五、注意事项**

　　(一)考生应提供准确的电话号码，并保持24小时畅通，以便联系。因考生通讯不畅无法联系的，后果由考生自行负责。

　　(二)招聘各环节相关通知事项将在仁怀市人民政府网(http：//www.rh.gov.cn/)发布，不再另行电话通知;请考生密切关注相关信息，如因未及时关注所导致的后果，由考生自行负责。

(三)考生必须同时持本人有效居民身份证或临时身份证原件和准考证原件方可参加各环节的考试。

**六、特别提示**

考生要密切关注“贵州疾控”微信公众号、仁怀市人民政府网(http：//www.rh.gov.cn/)网站等发布的有关疫情防控的内容，并按省、市疫情防控最新要求做好防控措施，参加各环节考试。

**七、本《招聘简章》未尽事宜，由雇员管理工作领导小组研究决定**

　　报名咨询电话：0851-22237618

　　0851-22317693

　　监督电话：0851-22235833

　　附件>>>

[2022年仁怀市公开招聘雇员岗位表2.xlsx](http://d.shiyebian.net/shiyebian/d/2022/20220908/P020220907585744257419.xlsx)

附件下载请阅读原文

招聘网址：<http://www.shiyebian.net/xinxi/422989.html>