北京粉笔天下教育科技有限公司贵阳分公司

招聘简章

一、公司介绍

北京粉笔蓝天科技有限公司（粉笔教育）成立于2015年。六年来，公司坚持科技先行，致力于用互联网技术助力教育创新，是积极推动「互联网+教育」的职业培训平台。公司目前主营业务除公务员考试培训外，还包括事业单位招考培训、教师考试、考研、财会、法考、建工、公开课、英语四六级等类培训项目。

粉笔教育坚持以人为本的经营理念，以高水平教学质量和优质服务，赢得了用户的信任与尊重。截至目前，粉笔教育已经累计拥有超4200万忠实用户。

粉笔教育用科技创新推动教育普惠，用精良师资实现教育公平。首创申论智能批改系统，搭建完善的产品体系，提供多元学习路径，荣获多项国家技术专利，为用户提供稳定、优质、便捷、高效的学习环境。

作为职业教育领域的知名企业，粉笔教育已在全国建立150多个学习中心，覆盖全国30多个省（自治区、直辖市），拥有超过10000名员工，其中师资团队占比超过60%，集结了一批授课水平优异的高学历人才，打造深受用户信赖、引领行业标准的精品课程。

二、招聘岗位

（一）储备老师

薪资待遇：8k-15k

招聘人数：若干

科目：言语、判断，数资、申论、公基、招教、面试

任职地点：贵阳

工作职责：

1.独立承担一门以上科目的教学工作，保证完成授课任务。

2.完成所授科目课程教案编写、课程PPT制做、模拟题编写、教研文章撰写等教研工作。

3.根据市场变化趋势和学员需求开发新的教学产品。

4.服从和参与师资调配工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上（含应届生），专业不限，性别不限。

2.善于进行团队激励及培养，并有极强的执行能力，有过学生会或社团管理经验者优先。

3.富有团队合作精神，与内外各部门保持良好的关系。

4.能够在压力下胜任多项任务。

（二）督学师

薪资待遇：4-8k

招聘人数：10人

任职地点：贵州贵阳

工作职责：

1.建立督学档案和带班督学管理(包括学生基本信息、上课记录、考试成绩记录) 。

2.负责学员课前、课中、课后辅导和答疑。

3.及时向学生推送公告以及提供报考指导。

4.增强学员粘性，做好产品介绍及相关服务工作。

任职要求：

1.本科及以上学历，专业不限。

2.有责任心、工作细致耐心、服务意识强。

3.有较好的语言表达能力和快速应变能力。

4.可接受岗前系统培训。

5.行测科目80分以上、申论科目70分以上优先考虑。

（三）市场运营专员

薪资待遇：4k-6k

招聘人数：20人

任职地点：贵阳、毕节、遵义、都匀、凯里、六盘水、铜仁、遵义。
 岗位职责：

1.负责分校线上、线下运营工作。

2.考情考务收集，线下开班的跟进及准备工作。

3.协助招聘、高校宣讲会、双选会等。

4.市场渠道拓展及维护。

任职要求:

1.大专及以上学历，专业不限。

2.1年及以上公考行业经验优先，优秀干部或有带团队管理经验者优先。

3.热爱教育行业、善于沟通、抗压能力强。

4.良好的语言表达和沟通能力，工作积极主动，责任心强，可接受出差。

（四）市场实习生

薪资待遇：2.6k-3.8k

招聘人数：8人

任职地点：贵阳
 任职要求：
 1.专业不限，本科以上。
 2.具有良好的学习能力，表达能力，具体较强的系统思考能力。
 3.执行能力强，服从能力安排，有一定的组织协调能力。
 工作职责：
 1.负责市场渠道开发，活动策划，数据收集。
 2.根据公司现状和行业市场情况，制定公司产品活动方案。
 3.完成领导交代的工作。

 三、福利待遇

1.享受五险一金+商业保险。

2.企业滴滴。

3.每年7天年假+女生每月一天生理假。

四、应聘方式

请将Word或PDF版本简历发送至 guizhouhr@fenbi.com

邮件标题：姓名+应聘岗位+学校+最早到岗时间（请务必按照邮件标题投递简历）

五、联系方式

联系人：邓金宁

联系电话：13015785570

招聘邮箱：guizhouhr@fenbi.co

**温馨提示：在应聘过程中，请同学们提高警惕，加强防范意识，谨防求职陷阱。**