

航天神舟智慧系统技术有限公司

2021 年应届毕业生招聘简章

一、单位简介

航天神舟智慧系统技术有限公司隶属于中国航天科技集团有限公司（中央企业/世界 500 强）航天五院，通过充分发挥航天平台优势和钱学森系统工程理论优势，运用物联网、大数据、人工智能等新一代信息技术，形成了以数据驱动为核心的泛安全领域系列产品，在智慧安监、智慧综治、智慧公安等领域开拓创新形成了独特优势，在杭州、湖州、扬州、郑州、西安等多个城市和中航油等多个企业建立了良好用户口碑。

公司充分利用航天五院的空间技术优势（导航卫星、遥感卫星、通信卫星），整合集团及五院各单位优势资源搭建形成的智慧城市领域的产业平台公司，面向国家智慧城市建设、行业和区域信息化建设领域，提供航天技术应用服务和成果落地转化。

公司定位作为集团及五院智慧产业的总体平台，统筹内外部资源，与相关单位通过资本纽带或产业配套形式进行合作，构建产业链，打造产业集群，引领航天智慧城市产业的发展；成为我国智慧城市中泛安全领域领先的总体方案设计商、智慧城市系统集成商、智慧城市运营服务商，以及智慧城市系统及产品制造商。

公司主营业务有智慧城市、行业总体规划设计；基础城市数据资源平台设计、开发及运维服务等；智慧城市产业中，社会安全、公共

安全、生产安全、环境安全等基于大数据的泛安全领域业务。公司主营产品有社会基层治理平台、物联网智慧安防小区、治安综合信息防控平台、政企综合安全生产监管平台、智慧安全生产管理平台、工业大数据平台等。

公司拥有涉密信息系统集成甲级资质（软件开发）、信息系统集成及服务证书（三级）、国家高新技术企业、中关村高新技术企业、双软资质、CMMIML3 体系、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证等十余项企业资质。

公司拥有一支年轻化、高学历、高素质的团队，形成了产品规划、软件开发、项目管理等各岗位专业技术人才，具有扎实的知识积累；公司营销团队市场化，核心人员都有超过 10 年以上市场销售工作经验，在智慧城市、智慧公安、应急安全等业务领域深耕多年，具有广阔的市场资源。公司构建了核心人才、骨干人才、后备人才完善的工作团队，搭建了从初级、中级到高级完整的岗位晋升体系，逐步形成了相对完善的人才梯队，目前中高级人才占比超过 70%，为公司持续健康发展提供了坚实的人才保障。

公司总部位于北京并在杭州、郑州、西安、武汉、南昌、扬州、湖州、云浮、烟台、潍坊、聊城等城市设立了分支机构或办公室。2021 年秋招岗位有：产品设计、项目管理、售前方案、软件开发、软件测试、软件实施、数据运维、UI 设计以及实习生（详见 JD）等多个岗位。

简历投递方式：hr@spacesystech.com（注明：姓名+学校+专业+

校招/实习+岗位+期望工作城市)并附带自荐信,自荐信应包含以下内容:姓名、学校、学历、专业、排名(X/X, X%)、简介、优缺点、参加社团或社会实践情况(若有)【更多信息, 关注微信公众号】

二、招聘岗位

(一) 产品助理

工作地点: 全国 邮箱: hr@spacesystech.com 岗位编号: JS-31

岗位职责:

1. 协助产品经理处理项目在需求调研、方案编写、原型设计、测试和协调项目实施过程中的相关事项。

2. 负责产品日常运营工作,培训和解答用户在使用产品中各项功能的问题。

3. 搜集和整理产品业务需求并确定优先级,初步完成需求分析和产品定义。

4. 跟踪产品开发项目周期和进度,并与相关部门有效沟通,推进项目进展保证产品进度、质量,完成产品功能的最终实现。

5. 配合产品经理完成交代的其他工作。

任职要求:

1. 本科及以上学历。

2. 熟练使用产品设计软件 AxureRP、VISIO、WORD、EXCEL、PPT 等等。

3. 具备一定的需求分析能力与逻辑思维能力,可快速了解业务领域知识,设计结果逻辑严谨,思路清晰。

4. 具有一定的文档撰写与设计能力，完成功能设计文档与功能说明，熟练掌握相关的文档工具。

5. 具有良好的团队意识和合作精神，擅于协调与沟通。

（二）项目经理助理

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-32

岗位职责：

1. 协助制定项目实施计划并落实。
2. 独立按项目合同要求完成成果交付。
3. 协调内外项目资源，协助负责对项目进度和风险进行控制。
4. 协助开展对项目成本进行控制。
5. 协助开展定期与客户进行沟通汇报，维护客户关系。
6. 完成上级交办的其它任务。

任职要求：

1. 本科及以上学历。
2. 了解智慧城市、公安警务、应急相关产业政策。
3. 具有一定的计划制定及执行能力。
4. 逻辑思维和分析判断能力较为突出，沟通能力、承压能力较为突出。
5. 具有一定的归纳、总结、提炼升华能力及学习能力。
6. PPT、Word 等方案编写能力较为突出。

（三）售前方案助理

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-33

岗位职责：

1. 协助开展与用户进行实时沟通，了解需求，快速响应并提出合适的应对方案。
2. 配合项目经理做好用户沟通、情报收集、方案讨论等工作。
3. 协助开展项目调研报告、需求报告、建议书、可研报告、初设方案、项目 PPT 的编制工作。
4. 配合项目经理推进项目具体实施工作。
5. 完成上级交办的其它任务。

任职要求：

1. 硕士及以上学历。
2. 举止大方，有自信、吃苦耐劳。
3. 具有强烈的用户导向思维，有较强的用户需求转化成方案的能力。
4. 具有丰富的调研报告、需求方案、项目建议书、可研报告、初设报告编制经验。
5. 工作逻辑性强，思维灵活，善于交流，有良好的沟通能力和技巧。

（四）助理数据工程师

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-34

岗位职责：

1. 熟悉数据开发流程。
2. 负责与开发组长接口，熟悉项目的开发计划，及项目的概要设

计说明数据库设计。

3. 按计划完成数据开发工作，并提交测试、产品或实施人员进行复查。

4. 与实施人员接口，完成相关数据处理。

5. 严格遵守相关开发工具的编码规范。

6. 提交相关计划和总结。

任职要求：

1. 本科及以上学历。

2. 了解 Java、C/C++、C#、Python、NodeJS 中的一门或多门语言，了解相关软件编程与编译环境。

3. 了解 SQL 语言，ETL 工具。

4. 了解 uml 设计方法及设计工具，了解一些设计模式。

5. 熟悉 windows、linux 环境，会使用相关工具及命令。

6. 熟悉 Mysql、Oracle、SqlServer 中的至少一种数据库。

7. 了解公司开发流程，并能在他人指导下正确执行。

8. 了解源代码管理，会使用源代码管理工具进行工作。

9. 具有良好的沟通能力，能够理解他人安排的工作。

（五）初级实施工程师

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-35

岗位职责：

1. 配合项目经理完成相关信息技术产品的实施工作。

2. 根据公司产品特性功能，有效的分析和控制客户需求。

3. 负责软件项目实施的全过程管理；包括项目计划管理、需求分析、测试、客户培训、问题反馈收集整理及协调处理、项目验收等工作。完成项目过程中各类文档的编写、收集、整理、归档。

4. 与客户保持密切沟通，建立良好的客户关系，保障良好的客户满意度。

5. 完成领导分配的其他工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历。
2. 软件工程、信息工程、计算机科学与技术等相关专业毕业。
3. 熟练掌握 PPT、word 等各类文档工具。
4. 学习能力强，能挑战较大的工作压力，善于表达，有良好的合作沟通能力和团队合作。
5. 能适应长期出差。

（六）助理运维工程师

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-36

岗位职责：

1. 协助开展项目基础运行平台的运维工作。
2. 协助开展开发环境的运维工作。
3. 对研发团队的 devops 工作提供技术支持。
4. 与研发、测试讨论，协助确定系统架构及部署方案。
5. 相关文档的编写、维护，以及其他与项目相关工作。
6. 其他相关运维工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历。
2. 掌握 Linux、windows 服务器配置，能够解决系统故障，能够编写 shell 脚本，熟练掌握常用网络知识。
3. 掌握常用服务器软件环境搭建及维护，包括：Nginx、Tomcat、MySQL、Oracle、MQ、Redis 等。
4. 掌握 zabbix/cacti/nagios 监控技能。
5. 了解 linux 负载均衡技术（LVS/HAProxy/Nginx）。
6. 了解 oracle、mysql 等数据库的使用、管理、优化、容灾备份，掌握 gitlab、svn 等常用开发软件的管理。
7. 了解 JAVA，微服务相关知识，能够根据系统运行日志排查错误，反馈给开发，协助开发解决系统问题。
8. 工作细致踏实，较强的沟通、执行能力。
9. 了解 docker、k8s、openshift 等容器云平台建设及维护经验优先考虑。
10. 具有优秀的沟通能力，具有较强团队意识，能够合理安排各团队间的工作。

（七）助理软件开发工程师

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-37

岗位职责：

1. 熟悉软件开发流程。
2. 负责与开发组长接口，熟悉项目的开发计划，及项目的概要设

计说明数据库设计。

3. 按计划完成功能模块的功能设计、代码实现,代码编写和单元测试,并提交测试人员进行功能测试。

4. 与测试人员接口,完成相关功能模块的BUG修复。

5. 严格遵守相关开发工具的编码规范。

6. 提交相关计划和总结。

任职要求:

1. 本科及以上学历。

2. 了解 Java、C/C++、C#、Python、NodeJS 中的一门或多门语言,了解相关软件编程与编译环境。

3. 了解 uml 设计方法及设计工具,了解一些设计模式。

4. 熟悉 windows、linux 环境,会使用相关工具及命令。

5. 熟悉 Mysql、Oracle、SqlServer 中的至少一种数据库。

6. 了解公司开发流程,并能在他人指导下正确执行。

7. 了解源代码管理,会使用源代码管理工具进行工作。

8. 具有良好的沟通能力,能够理解他人安排的工作。

(八) 助理测试工程师

工作地点: 全国邮箱: hr@spacesystech.com 岗位编号: JS-38

岗位职责:

1. 协助组织实施公司质量保障体系,完成网站、客户端以及支撑系统的测试。

2. 根据需求和交付要求编写规划测试,协助搭建自动化测试环境,

执行测试及 Bug 跟踪。

3. 根据项目测试计划制定测试用例并实施，快速迭代的测试，保障实施质量和进度。

4. 完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历。

2. 了解软件系统测试流程，能够组织完成系统测试和 BUG 跟踪。

3. 能够进行测试需求调研和分析，并编写测试用例，执行测试。

4. 了解系统性能测试流程，并熟练使用相关测试软件工具；能够编写性能测试用例和测试脚本，并能对测试结果进行分析，给系统性能提升提供建议。

5. 对自动化测试有一定的了解和认识，并能够完成系统自动化测试；

6. 愿意学习业务知识，能挑战较大的工作压力，善于表达，有良好的合作沟通能力和团队合作精神。

（九）助理 UE 设计师

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-39

岗位职责：

1. 了解设计规范，在设计师指导下开展设计工作，为项目提供支持，保持设计风格的一致性。

2. 协助进行 icon 绘制、logo 设计、配图制作、设计切图、h5、ppt 设计等等。

3. 进行简单用户界面的设计。

任职要求：

1. 本科以上学历，最好有数据可视化和完整 b 端产品设计案例。
2. 具备基础的视觉能力，会应用 ps、ai、sketch 等软件。
3. 掌握基本的用户体验和交互设计知识。
4. 了解视觉相关的设计规范（移动端、pc 端、pad 端等）。
5. 能够在指导下开展工作，为设计项目提供支持。
6. 具备良好的沟通学习能力。

（十）实习生

工作地点：全国邮箱：hr@spacesystech.com 岗位编号：JS-21

岗位职责：

1. 协助上级处理简单的文字整理、格式校对、代码检查、草稿绘制等工作。
2. 协助上级组织开展内部交流会、培训、客户见面会等日常活动。
3. 上级安排的其他辅助性工作。

任职要求：

1. 全日制本科院校在校大学生、研究生。
2. 计算机、软件工程、工业设计、行政管理、市场营销、工商管理等专业。
3. 熟练掌握 Axure、Xmind、Project、Visio、Word、Excel、PPT 等工具。
4. 能稳定连续实习者优先，能参加假期实习者优先。

三、联系方式

公司微信公众号 1.jpg

总部地址：北京市朝阳区民族园路 5 号

网站：www.spacesystech.com

微信公众号：五院航天智慧

邮箱：hr@spacesystech.com

电话：010-68116597

联系人：宋女士

温馨提示：在应聘过程中，请同学们提高警惕，加强防范意识，谨防求职陷阱。