

中南（天津）再生资源有限公司招聘简章

一、公司简介

玖龙环球集团是世界最大的废纸环保造纸集团—玖龙纸业，中南（天津）再生资源有限公司是控股公司。主要经营纸制品原料回收、销售等业务。中南（天津）再生资源有限公司始终坚持“诚信为本、客户至上、互惠互利、开拓创新”为企业宗旨，本着“诚信为本、专业执着、精益求精”的经营销售理念，力求给客户提供全方位优质服务，我们相信诚实正直、开拓进取地为公司发展做正确的事情，将为公司和个人带来共同的利益和进步。专注于废纸原料回收，致力于建立废纸回收行业新秩序。

二、招聘岗位

（一）储备干部/储备站长（10名）（4000-8000）

（工作地点：全国）

岗位职责：

1. 负责协助回收站的日常管理。
2. 负责协助站长管理回收站的人员管理、消防安全、现场安全等。
3. 负责协助回收站质量管理。
4. 协助业务做好客户宣导及引导，做好公司标准引导。

岗位要求：

1. 大专以上学历，专业不限。
2. 具有良好的沟通表达能力，性格开朗，有学生会及班干部经验优先。

3. 能够接受外派驻点，愿意长期致力于再生资源行业发展（废纸回收）。

4. 吃苦耐劳，抗压能力强，品德端正，坚持原则。

（二）品质管理员（20）（4000-8000）

（工作地点：全国）

岗位职责：

1. 负责指导、监督分管站点（中转站/打包站）的废纸验收工作，并对质检结果负责。

2. 负责对分管站点的挑选工进行培训，协助站长管理挑选工。

3. 负责所有各类检验仪器和设备的使用、保管和维护工作。

4. 负责分析汇报中转库出入废纸质检数据。

5. 质检工作同时向部门质检负责人及分管站点的站长负责。

6. 完成领导安排的其他临时性工作。

任职要求：

1. 大专以上学历，专业不限。

2. 熟练使用办公软件（EXCEL/WORD），具有较强的文字编辑及数字统计能力。

3. 性格开朗，品德端正，积极乐观，心态良好。

4. 能够接受长期外派到中转库（3个月或者6个月轮换一个中转站或打包站）。

5. 吃苦耐劳，愿意长期从事废纸相关工作。

三、福利待遇

1. 工作时间：5 天 8 小时制(办公室职员), 6 天 8 小时工作制(生产岗位)。

2. 五险一金 (部分岗位外加一份商业保险)。

3. 奖金：业绩奖励 (月度) + 年终奖 (0-5 个月)。

4. 年度体检、年度旅游。

5. 补贴：高温补贴、工龄奖、全勤奖等。

6. 食宿：提供住宿扣水电及物业费，给予餐补。

四、联系方式

联系人：王经理

简历投递邮箱：wangf3@ndpaper.com (备注：姓名+岗位+专业)

办公地址：东莞市松山湖新城路 12 号玖龙环球投资集团

联系电话：0769-89289999-883812

温馨提示：在应聘过程中，请同学们提高警惕，加强防范意识，谨防求职陷阱。