

# 贵阳市新华书店有限公司招聘简章

贵阳市新华书店有限公司，系原贵阳市新华书店（国营企业），成立于 1953 年，是覆盖全市各区域的大型图书公司，以其丰富的品种、优质的服务，为广大读者朋友营造了一个启迪智慧、愉悦心灵的精神家园。现因贵阳市新华书店有限公司及各分公司的工作需要，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，招聘以下岗位合同制人员：

## 一、招聘岗位

1. 贵阳市新华书店有限公司图书发行人员 10 名。
2. 贵阳市新华书店有限公司开阳县分公司财务人员 1 名、业务人员 1 名。
3. 贵阳市新华书店有限公司乌当区分公司财务人员 1 名。
4. 贵阳市新华书店有限公司息烽县分公司图书发行人员 1 名；财务人员 1 名。
5. 贵阳市新华书店有限公司花溪区分公司图书发行人员 1 名（有驾驶证、驾驶经验者优先录取）。

## 二、报考条件

1. 拥护中国共产党的领导，政治素质好，有较强的责任心和事业心。遵守党的基本路线，方针和政策，贯彻执行党和国家法律法规及本公司的各项规章制度。
2. 工作中坚持原则、服从管理、廉洁奉公、作风民主、团结同志、顾全大局。

3. 具有较强的沟通协调能力和团队合作精神，品德端正，无违法违纪记录，熟悉电脑操作，责任心强，吃苦耐劳，服务态度好。

4. 学历：全日制国民教育大专以上学历（含大专）。

5. 文秘、美术、财务、西点、计算机等专业优先考虑。

6. 年龄：20 周岁以上至 30 周岁以下（含 30 岁），男、女不限，身体健康。

7. 报考财务工作者，具有财务会计专业及有相关工作经验、相关专业资格证。

8. 以下人员不得报考：

(1) 曾因犯罪受过刑事处罚或受过劳动教养的人员。

(2) 曾被开除或因违纪行为被辞退的人员。

(3) 任职(工作)或服役期间发生重大责任事件的；曾因贪污、行贿受贿、泄露国家机密等原因受到过党纪、政纪处分或近三年在年度考核中曾被确定为不称职(不合格)的。

### 三、招聘范围

具有中华人民共和国国籍（地区不限）。

### 四、报名工作程序和步骤

#### 1. 发布招聘信息

①在贵州人才信息网（网址：<http://www.gzrc.com.cn/>）、贵州省新华书店有限公司网发布招聘信息。

②发布招聘信息时间：2020 年 8 月 11 日— 17 日。

③报名时间：2020 年 8 月 17 日至 2020 年 8 月 22 日 16 时止，

上午：9：00—11：00，下午：13：00—16：00（逾期不受理）。

④报名地点：贵阳市云岩区瑞金北路1号，贵阳市新华书店有限公司人力资源部。

⑤咨询电话：0851—86571753、翟先生：13885167799。

## 2. 报名所需材料

(1)近期标准证件照电子版(文件命名规则：姓名身份证号.jpg)、2张彩色一寸同底照片；

(2)毕业证书、学位证书、资格证书原件及复印件各1份；

(3)有效二代居民身份证、户口簿原件及复印件各1份。

(4)报名者在报名地点现场报名，填报报名表，填报个人信息必须真实准确，如考察时发现虚假有权取消录取资格。

(5)初审通过的，在报名截止后3个工作日内以电话方式通知进入下一环节；凡初审未通过者，将不予通知。

3. 初审查合格后，缴纳100元考务费(用于考场、考卷、评卷等)。

4. 笔试：由第三方(中介)出题，考试时间、地点另行通知。笔试采取闭卷形式进行，总分100分，笔试结束，在贵阳市新华书店有限公司公示考试成绩，公示时间2天。

5. 面试：总分100分，面试工作在招聘工作领导小组的领导下进行，按照笔试成绩由高分到低分依次确定参加面试人员，面试结束，在贵阳市新华书店有限公司公示面试成绩，公示时间2天。

6. 总成绩计算：

总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%

笔试、面试成绩及总成绩均按“四舍五入法”保留小数点后两位数。同一职位考生总成绩名次出现末位并列的，取面试成绩高的考生进入下一环节，若面试成绩也相同，由招聘工作领导小组另行组织面试考试，面试成绩高的考生进入下一环节。

7. 体检：体检必须在指定的医院进行，其他体检结论、鉴定一律不予认可。体检合格者，进行聘用，签订劳动合同。体检、复查的费用由考生自理。

8. 政审。对公示人员进行政审工作。

9. 公示：经笔试、面试、体检、考察合格的考生，确定为拟聘用人员，由招聘工作组发布面试成绩和总成绩及拟聘人员名单，公示时间为 2 天。接受社会监督。

五、聘用人员的管理和待遇：

1. 所有竞聘人员，经过集中培训后上岗，并实行 6 个月试用期，试用期满综合考核合格者，经双方协商，签订正式劳动合同。根据试用期后的工作能力，可另行安排其它岗位。经综合考核不合格者，不予录用。

2. 公示期满无异议者，实行 3 个月试用期。试用期满考察合格者，按《劳动合同法》签订劳动用工合同。

3. 试用期薪酬待遇：按 3100 元/月发放（含交通费 200 元、误餐费 300 元），正式聘用的待遇，按《贵阳市新华书店绩效薪酬方案》执行，按规定缴纳五险一金，并按企业效益给予发放绩效等。

4. 被聘用人员按要求按时报到。除不可抗力影响外，超过规定报

到时间 10 天仍未报到的，取消聘用资格。

5. 拟录用人员须与原工作单位解除劳动合同关系，否则不予录用。

6. 所有聘用人员，在试用期内，有违反国家法律法规，违反公司规章制度，不能胜任工作者，经试用期满考核不合格者，一律不予聘用。

## 六、工作要求及注意事项

（一）纪律监督招聘工作要主动接受纪检监察部门和社会各界监督。工作人员和考生要严格遵守有关规章制度，如有违反或弄虚作假的，一经查实，将按照有关规定予以处理。

（二）招聘考试不指定考试用书，也不举办任何培训班。

（三）本次招考工作未尽事宜，由招聘工作领导小组研究确定。

## 七、咨询岗位情况：

联系电话：0851—86571753、翟先生：13885167799

**温馨提示：在应聘过程中，请同学们提高警惕，加强防范意识，谨防求职陷阱。**