

# 云南大学劳动合同制人员招聘公告

## 一、财务管理处

招聘岗位：会计。

岗位类别：专技岗。

招聘范围：校内外公开招聘。

招聘人数：1 人。

岗位职责：

1. 根据国家及学校的财务规章制度，协助办理聘用人员工资酬金、校外人员劳务报酬数据处理及发放后事项的通知、人员信息核对工作。

2. 协助办理个税申报导入导出数据的核对，协助办理个税申报、个税数据核查工作，维护人员信息。

3. 经营性资产核算备查资料登记工作。

4. 办理单位和处领导交办的其他业务。

应聘条件：

1. 大学本科及以上学历 会计专业。

2. 年龄在 28 周岁以下（1992 年 7 月 1 日及以后出生）。

3. 具有良好的职业道德，有做好学校管理和服务工作事业心和责任感，热爱本职工作，工作勤奋，办事认真。

4. 具有良好的团队合作和创新意识，正直诚实，身心健康。

5. 了解财务管理基础工作，计算机操作熟练。

岗位待遇：按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。

应聘程序：接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书

及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料：应聘人员将应聘材料（个人简历及相关学历证书、资格证书等）经扫描压缩后以电子版的方式发送至云南大学财务管理处邮箱 yndxcwc@126.com 报名，压缩包及邮件主题注明为“姓名”。

联系方式：曾老师,0871-65932116。

备注说明

1. 资格审核合格人员名单将在云南大学学生就业指导服务中心网页公布，请应聘者自行登录查询本人资格审核结果及相关通知事项，资格审核结果不再另行通知。

2. 应聘材料复印件恕不退还。

发布日期：2020年8月7日。

截止日期：2020年8月12日。

二、一流大学建设办公室

招聘岗位：行政管理人员。

岗位类别：行政管理岗。

招聘范围：校内外公开招聘。

招聘人数：1人。

岗位职责：协助“双一流”建设和部省合建项目管理以及办公室日常事务。

应聘条件：

1. 品行端正，身心健康，遵纪守法，具有良好的职业道德和团队协作精神，具有较强的责任感和服务意识，能吃苦耐劳，执行力和沟

通能力强。

2. 本科及以上学历，年龄在 30 周岁以下，有两年以上相关工作经验或是中共党员的，年龄可放宽至 32 周岁。

3. 具有较好的表达能力和文字写作能力，熟练使用计算机办公软件。

岗位待遇：按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。

应聘程序：接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料：个人简历及证书复印件等。个人简历请发至 3258165488@qq.com，证书复印件请邮寄至：云南大学呈贡校区明远楼 540 室。

联系方式：计老师，65931554。

备注说明：应聘材料复印件恕不退还。

发布日期：2020 年 8 月 7 日。

截止日期：2020 年 8 月 14 日中午 12:00。

三、信息技术中心

招聘岗位：教学科研辅助。

岗位类别：专技岗。

招聘范围：校内外公开招聘。

招聘人数：1 人。

岗位职责：负责我校校园网建设与运行维护。

应聘条件：

1. 全日制大学本科及以上学历（需取得毕业证及学位证书）。
2. 信息与通信工程等相关专业。
3. 计算机科学与技术等相关专业。
4. 年龄在 30 周岁以下。

岗位待遇：按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。

应聘程序：接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料：应聘人员将应聘材料（个人简历、毕业证和学位证证书扫描件、本人近照等）以压缩包形式发送到经办人邮箱（caolin@ynu.edu.cn），压缩包以“应聘+姓名”命名。

联系方式：曹老师，0871-65031611。

备注说明：应聘材料复印件恕不退还。

发布日期：2020 年 8 月 7 日。

截止日期：2020 年 8 月 17 日。

四、党委政治保卫部·公安处·保卫处

招聘岗位：消防安全业务管理员。

岗位类别：行政管理岗。

招聘范围：校内外公开招聘。

招聘人数：1 人。

岗位职责：

1. 根据学校消防安全工作计划，配合消防科做好呈贡、东陆校区消防安全巡检、消防安全教育、隐患整改、火险处置等工作，督促消

防维保公司检测、维修、更换消防设施设备，督促相关单位做好责任范围内的消防安全工作。

2. 掌握消防安全相关法律、法规，熟知校内各建筑物消防系统，针对问题、隐患提出解决方案。

3. 爱岗敬业，服从上级安排，工作责任心强，具有团队合作与贡献服务精神，具有良好的文字编写、口头表达、沟通协调和计算机应用能力。

4. 公安处安排的校园安全其它工作任务。

应聘条件：

1. 具有本科及以上学历，年龄 30 周岁以下（具有消防工作经历者，年龄 40 周岁以下）。

2. 建筑环境与能源应用工程、土木工程、化学工程与技术、管理科学与工程等消防安全关联专业毕业。

3. 具有二级注册消防工程师资格证书，或在公安消防、应急管理部门有 2 年以上工作经历者优先。

岗位待遇：按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。

应聘程序：接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料：个人简历电子文档，学历、资质证书扫描件等。（应聘材料于 2020 年 8 月 17 日 17 时前投递至电子邮箱：906196099@qq.com）。

联系方式：0871-65930197。

备注说明：应聘材料中应详细列明应聘人的联系方式及学习、工作经历。

发布日期：2020年8月6日。

截止日期：2020年8月17日。

五、学生公寓管理中心

招聘岗位：管理岗位。

岗位类别：行政管理岗。

招聘范围：校内外公开招聘。

招聘人数：1人。

岗位职责：

1. 负责中心文字工作。
2. 负责中心智慧公寓建设，探索留学生公寓管理新方式，推进留学生公寓趋同化管理。

应聘条件：

1. 学历：本科及以上。
2. 专业：行政管理、社会保障、通信与信息系统、信号与信息处理。
3. 2019年、2020年毕业学生（1990年7月31日后出生）。

岗位待遇：按照云南大学劳动合同制人员的待遇规定执行。

应聘程序：接收应聘材料→初审→面试，面试时请携带毕业证书及其他相关材料（身份证、学历证书等）原件。

应聘材料：应聘人员将应聘材料（个人简历及相关学历证书、资

格证书等)经扫描压缩后以电子版的方式发送至邮箱781592008@qq.com 报名,压缩包及邮件主题注明为“姓名”。

联系方式:李老师,65033473。

备注说明:

1.资格审核合格人员名单将在云南大学学生就业指导服务中心网页公布,请应聘者自行登录查询本人资格审核结果及相关通知事项,资格审核结果不再另行通知。

2.应聘材料复印件恕不退还。

发布日期:2020年8月7日。

截止日期:2020年8月12日。

**温馨提示:在应聘过程中,请同学们提高警惕,加强防范意识,谨防求职陷阱。**